

ПРИКАЗ

11.11.2020

№ 658- ОД

«О проведении итогового сочинения в 11 классе»

На основании письма Рособнадзора о направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году от 24.09.2019 №-10-888;

- методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

- методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести репетиционное итоговое сочинение (изложение) 18 ноября в 08-30 часов.
2. Утвердить список участников итогового сочинения. Приложение 1.
3. Утвердить состав комиссии на проведение итогового сочинения в составе:
Председатель комиссии - Грицай Ю.Н., директор школы
Члены комиссии –
 1. Лопатская Е.В., заместитель директора,
 2. Кобцева Т.В., заместитель директора
4. Утвердить состав предметной комиссии (экспертов), участвующих в проверке:
 1. Афанасьева Л.В., заместитель директора по УВР,
 2. Сой Р.Н., учитель русского языка,
 3. Жигальцова И.В., учитель русского языка и литературы,
 4. Кузовкова М.И., учитель русского языка и литературы,
 5. Ракитина К.В., учитель русского языка,
 6. Толстошеина В.В., учитель русского языка.
5. Назначить Жигальцову И.В., учителя русского языка и литературы, ответственной за перенос результатов итогового сочинения из копий в оригиналы.
6. Назначить Афанасьеву Л.В., заместителя директора по УВР, ответственной за получение комплекта тем сочинений и текстов изложений по защищённому каналу связи.
7. Назначить Сой Р.Н., члена экспертной комиссии, ответственной за получение и передачу бланков итогового сочинения.
8. Лебедевой У.А., инженеру-программисту, обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения в соответствии с техническим регламентом.
9. Афанасьевой Л.В., заместителю директора по УВР:

- провести инструктаж с работниками, задействованными в проведении итогового сочинения.
10. Назначить дежурного вне аудитории:
 1. Кордюкову Н.В., заведующую библиотекой
 2. Шарагову Ю.В., социального педагога
 11. Назначить дежурного на входе:
 1. Янкову А.П., дежурного администратора
 12. Подготовить учебные кабинеты № 24, 25, 26, 27, 33 А для проведения итогового сочинения (изложения).
 13. Внести изменения в расписания учебных занятий на 18.11.2020 Кобцевой Т.В., заместителю директора.
 14. Лично предупредить под роспись работников, участвующих в проведении итогового сочинения о личной ответственности за соблюдением инструкций.
 15. Обеспечить дежурство Затоковенко Н.А., фельдшера школы, на время проведения итогового сочинения.
 16. Кордюковой Н.В., библиотекарю школы, организовать подготовку орфографических словарей в необходимом количестве, проверить их на отсутствие записей.
 17. Ри А.А., методисту, разместить данный приказ на информационном сайте школы до 16.11.2020.
 18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ю.Н. Грицай

С приказом ознакомлены:

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1. Афанасьева Л.В. | 8. Кордюкова Н.В. |
| 2. Лопацкая Е.В. | 9. Шарагова Ю.В. |
| 3. Кузовкова М.И. | 10. Жигальцова И.В. |
| 4. Янкова А.П. | 11. Кобцева Т.В. |
| 5. Толстошеина В..В. | 12. Затоковенко Н.А. |
| 6. Лебедева У.А.. | 13. Ракитина К.В. |
| 7. Сой Р.Н. | 14. Сидорова Н.В. |
| | 15. Тесюкова О. А. |